

DESARROLLO DIRECTIVO: HABILIDADES Y LIDERAZGO

A QUIÉN VA DESTINADO responsables, mandos intermedios, supervisores, ... de diferentes departamentos de una empresa de hostelería.

PARA QUÉ CAPACITA para aplicar un modelo de dirección que facilite la creación de un equipo humano vinculado y comprometido con los objetivos del departamento y de la empresa.

MODALIDAD Presencial. **Formación *in Company* para ≥ 10 participantes, se realiza en cada empresa, adaptando los contenidos a las necesidades de cada establecimiento.**

DURACIÓN 21 horas (6 sesiones de 3,5 h. o bien 7 sesiones de 3 h.)

FECHAS Y HORARIOS a determinar con cada empresa.

PRECIO 273€ (bonificable 100%)¹

METODOLOGÍA

Activa y participativa, imprescindible para: implicar directamente a todos los asistentes en el seguimiento de la acción formativa, motivar a los participantes en el desarrollo de sus responsabilidades reales como profesionales y crear confianza y un clima positivo entre el formador y los participantes.

OBJETIVOS

- Definir cómo es y cómo trabaja un equipo de trabajo.
- Identificar las funciones de los miembros del equipo.
- Describir cómo conducir los conflictos más frecuentes.
- Analizar la motivación como elemento imprescindible para mejorar el clima laboral.
- Reconocer los elementos que incrementan la satisfacción en el trabajo.
- Definir los beneficios del reconocimiento.
- Identificar las barreras que dificultan una comunicación constructiva.
- Valorar la importancia de la comunicación y del liderazgo para construir un equipo.
- Distinguir las etapas a seguir en el proceso para tomar decisiones.
- Reconocer y planificar las etapas de una reunión.



CONTENIDOS

1. DEFINICIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO

- Los equipos
- El trabajo en equipo en las empresas

2. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Las características del trabajo en equipo
- El rendimiento del grupo

3. EL LIDERAZGO

- El valor estratégico del liderazgo
- El liderazgo orientado a resultados

4. LA MOTIVACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO

- La motivación
- El cliente interno

5. LA FUNCIÓN DIRECTIVA

- Características de la función directiva
- Diferentes formas de conducir equipos

6. LA COMUNICACIÓN INTERNA

- Cómo comunicarse eficazmente
- Conducción eficaz de reuniones

¹ Para los trabajadores en activo contratados en régimen general (no autónomos), el importe total de este curso se puede bonificar 100% a través de la **Fundación Estatal para la Formación en el Empleo**, con el crédito anual que cada empresa dispone para realizar formación. **Le informamos del crédito disponible de su empresa.**