

FRANCÉS A1 (online)

A QUIÉN VA DESTINADO a los profesionales de todos los departamentos que, con un nivel básico/intermedio de francés, quieren mejorar el vocabulario específico de su profesión, las conversaciones con los clientes y aumentar las ventas.

PARA QUÉ CAPACITA para afianzar las habilidades de comunicación en francés.

DURACIÓN 90 horas (la **modalidad online** permite empezar cuando convenga y adaptar los horarios a las necesidades. Se avanza en el curso según cada ritmo de aprendizaje: repasar y hacer tantas veces como se quiera un ejercicio/lección).

FECHAS INICIO CADA 15 DÍAS (a determinar con cada empresa y/o participante).

PRECIO 675€ (bonificable 100%)¹

METODOLOGÍA

En este curso online se efectúa un seguimiento periódico del progreso, para ayudar a cumplir los requisitos exigidos para superar con éxito la formación. Con ejercicios de autoevaluación, que permiten reforzar, tantas veces como se requiera, los conocimientos que ya disponen los profesionales.

A medida que se completan los ejercicios, el tutor informa del progreso, a través de mensajes en el campus virtual, para provocar una relación de confianza y proximidad. La comunicación puede realizarse por diferentes medios: red social del campus, e-mail, foro de dudas y por teléfono.

OBJETIVOS

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información de textos orales, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad normal, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
- Producir textos orales, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido, las partes e información de textos con un registro formal o neutro y vocabulario en su mayor parte frecuente.
- Escribir textos en un registro neutro o formal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

CONTENIDOS

1. EMPEZAMOS A HABLAR EN FRANCÉS

On commence à parler français

2. HABLAMOS FRANCÉS. NOS PRESENTAMOS

Parlons français. Présentons-nous

3. NOS SALUDAMOS ENTRE LAS DISTINTAS NACIONALIDADES

Les nationalités. On se présente. On se salue

4. APRENDEMOS A SITUARNOS EN EL TIEMPO

C'est quand ?

5. NUESTRA CLASE Y SU DESCRIPCIÓN

La classe. Sa description. Ses meubles

6. EN LA OFICINA, EN EL TRABAJO

Au bureau. Au travail

7. LA CASA, LA FAMILIA, LOS NÚMEROS

La maison. La famille. Les numéros

8. EL LUGAR DE TRABAJO

Le lieu de travail

9. TENEMOS UNA FAMILIA, ¿CÓMO NOS VESTIMOS?

Nous avons une famille. On s'habille comment ?

10. NOS DESCRIBIMOS

On se décrit

11. QUÉ TIEMPO HACE

Quel temps fait-il. La météo

12. LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS

Les activités quotidiennes

13. VAMOS DE COMPRAS

Nous allons faire des courses

14. NUESTROS HECHOS EN EL PASADO

Nos actions au passé

15. HACEMOS BALANCE

Faire le bilan

En cada uno de los 15 puntos del programa se desarrollan estos temas:

- *Se familiariser avec les sons français et l'alphabet*
- *Premiers mots français*
- *Compréhension orale. Compréhension écrite*
- *Expression orale. Interaction orale*
- *Expression écrite*
- *Réflexions lexicales, phonologiques et grammaticales*

1. Para los trabajadores en activo contratados en régimen general (no autónomos), el importe total de este curso se puede bonificar 100% a través de la **Fundación Estatal para la Formación en el Empleo**, con el crédito anual que cada empresa dispone para realizar formación. **Le informamos del crédito disponible de su empresa.**